



ᐅᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦ  
Building Nunavut Together  
Nunavut Iuqatigiingniq  
Bâtir le Nunavut ensemble

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

**Titre : Formateur ou formatrice d'adultes**  
**Ministère :** Collège de l'Arctique du Nunavut  
**Localité :** Whale Cove

**Référence :** 051-2023-ADED-12183

**Type d'emploi :** Poste à durée indéterminée (Si aucune Inuite ou aucun Inuit du Nunavut n'est retenu, le poste sera offert pour une durée de trois ans.)

**Salaire :** De 101 265 \$ à 114 917 \$ par année (37,5 heures/semaine)

**Indemnité de vie dans le Nord :** 21,564 \$ par année

**Syndicat :** Ce poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut (SEN).

**Logement :** Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.

**Date de clôture :** Concours ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Cette possibilité d'emploi est offerte à toutes et à tous

Comme il s'agit d'un poste de nature très délicate, une vérification du casier judiciaire est requise.

Le Collège de l'Arctique du Nunavut est à la recherche d'un formateur ou d'une formatrice d'adultes pour le centre d'apprentissage communautaire d'Whale Cove (Nunavut). Le ou la titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la prestation et de l'évaluation des programmes d'études destinés aux adultes de la collectivité. Sous la direction du coordonnateur ou de la coordonnatrice des programmes communautaires de Kivalliq, le formateur ou la formatrice d'adultes cerne et consigne les besoins en éducation, donne des cours, épaulé le personnel enseignant, offre des conseils en matière de cheminement scolaire et professionnel aux étudiants et étudiantes, et contribue à la gestion du personnel et des fonctions administratives du centre d'apprentissage communautaire. Il ou elle travaille auprès de différents organismes, entreprises, ministères et personnes dans la collectivité pour définir l'éducation et la formation dont les adultes ont besoin et en assurer la prestation.

Le formateur ou la formatrice d'adultes doit enseigner diverses matières à des adultes. Les candidats et candidates doivent posséder un diplôme d'études secondaires et un certificat en éducation des adultes, ainsi qu'une année scolaire complète d'expérience en enseignement à titre de formateur ou de formatrice d'adultes dans un établissement d'enseignement postsecondaire. Le ou la titulaire du poste doit offrir des services de counseling de nature

**Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'adresse [NACHR@arcticcollege.com](mailto:NACHR@arcticcollege.com) . Veuillez indiquer le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE du poste en objet.**

- Le gouvernement du Nunavut souscrit au principe de la représentativité de l'effectif, qui favorise la compréhension et la satisfaction des besoins des Nunavummiuts. La priorité est accordée aux bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut.
- Les candidats et candidates qui désirent profiter de la Politique de priorité d'embauchage doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Pour certains postes, l'embauche est permise sous réserve qu'en l'existence d'un casier judiciaire, celui-ci soit jugé acceptable. Le fait de posséder un casier judiciaire n'élimine pas d'emblée l'étude du dossier d'un candidat ou d'une candidate.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site Web.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue.

**COORDONNÉES :** Département de la dotation et des ressources humaines du Kivalliq

Collège de l'Arctique du Nunavut  
C. P. 990, Rankin Inlet (Nunavut) X0C 0G0  
[www.arcticcollege.ca](http://www.arcticcollege.ca)

**Téléphone :** 867 645-4170  
**Télécopieur :** 867 645-2387  
**Courriel :** [NACHR@arcticcollege.com](mailto:NACHR@arcticcollege.com)



ᑭᓄᓇᓂᓄᓐ ᑭᓄᓇᓂᓄᓐ ᑭᓄᓇᓂᓄᓐ  
Building Nunavut Together  
Nunavut Iluqatigiingniq  
Bâtir le Nunavut ensemble

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

personnelle, professionnelle et scolaire, et être sensible aux différences culturelles. La maîtrise des mathématiques, de l'anglais, des sciences ou des études sociales ainsi que des compétences en informatique sont requises. Ces connaissances peuvent s'acquérir à l'école secondaire. Les connaissances en informatique doivent notamment porter sur les logiciels de traitement de texte et les tableurs. La maîtrise des communications verbales et écrites en anglais est exigée. De bonnes capacités de communication verbale et écrite en inuktitut constituent un atout certain. Ce poste exige d'excellentes compétences en relations interpersonnelles et en leadership.

Une connaissance de la langue, des communautés, de la culture et du territoire inuits ainsi que de l'Inuit Qaujimagajatuqangit est un atout.

Une combinaison d'études, de connaissances, d'aptitudes et de compétences constituant une équivalence aux exigences en matière d'études et d'expérience sera prise en considération.

Les employés permanents et employés permanentes du gouvernement du Nunavut qui postulent et sont retenus pour ce poste pourraient se voir offrir une affectation temporaire pour la durée du mandat.

**Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'adresse [NACHR@arcticcollege.com](mailto:NACHR@arcticcollege.com) . Veuillez indiquer le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE du poste en objet.**

- Le gouvernement du Nunavut souscrit au principe de la représentativité de l'effectif, qui favorise la compréhension et la satisfaction des besoins des Nunavummiuts. La priorité est accordée aux bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut.
- Les candidats et candidates qui désirent profiter de la Politique de priorité d'embauchage doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Pour certains postes, l'embauche est permise sous réserve qu'en l'existence d'un casier judiciaire, celui-ci soit jugé acceptable. Le fait de posséder un casier judiciaire n'élimine pas d'emblée l'étude du dossier d'un candidat ou d'une candidate.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site Web.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue.

**COORDONNÉES :** Département de la dotation et des ressources humaines du  
Kivalliq

Collège de l'Arctique du Nunavut  
C. P. 990, Rankin Inlet (Nunavut) X0C 0G0  
[www.arcticcollege.ca](http://www.arcticcollege.ca)

**Téléphone :** 867 645-4170  
**Télécopieur :** 867 645-2387  
**Courriel :** [NACHR@arcticcollege.com](mailto:NACHR@arcticcollege.com)