



ᐅᑃᑎᑦᑦ ᐅᑦᑦᑦᑦ ᐅᑦᑦᑦᑦ  
Building Nunavut Together  
Nunavutluuqatigiingniq  
Bâtir le Nunavut ensemble

## GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

### OFFRE D'EMPLOI

**Titre du poste : Coordonnateur ou coordonnatrice régional(e) communautaire en santé buccodentaire – Nord-de-Baffin**  
**Ministère : Santé**  
**Localité : Iqaluit**

**Numéro de référence : 10-507825**  
**Type d'emploi : 1 postes indéterminée**

**Salaire : de 89 483 \$ à 101 569 \$ par année, 37,5 heures/semaine**  
**Indemnité de vie dans le Nord : 16 008 \$ par année**  
**Statut syndical : Non-syndiqué**  
**Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.**  
**Date de clôture : Jusqu'à ce que le poste soit pourvu**

Cette offre d'emploi s'adresse uniquement aux personnes résidant à Iqaluit.

Sous l'autorité du ou de la gestionnaire des programmes de santé buccodentaire et en collaboration avec les hygiénistes dentaires, le bureau dentaire territorial, le superviseur des programmes de santé buccodentaire et d'autres intervenants, le coordonnateur ou la coordonnatrice régional(e) supervise et oriente les coordonnateurs communautaires de la santé buccodentaire (CCSB) responsables de fournir des services communautaires de promotion de la santé buccodentaire, de sensibilisation et des services de prévention en santé buccodentaire, plus particulièrement auprès d'enfants de 12 ans et moins ou jusqu'à la 7e année.

Dans le but d'améliorer la santé buccodentaire de tous les enfants de 12 ans et moins, la ou le CRSB collabore avec les CCSB et différents professionnels de la santé, surtout ceux de la santé buccodentaire, pour faire la promotion d'une bonne santé buccodentaire. Le ou la CRSB soutient également les CCSB dans leurs activités de sensibilisation et de prévention en matière de santé buccodentaire, en plus de former les CCSB pour veiller à ce qu'ils puissent remplir leur rôle adéquatement. Certaines des autres fonctions comprennent les déplacements vers des collectivités qui ont planifié des examens de dépistage en amont de la visite du dentiste et le rôle de liaison entre les CCSB, la collectivité, la région et le système de soins de santé territorial dans le domaine de la santé buccodentaire. Un ou une thérapeute dentaire ou hygiéniste dentaire pourrait avoir à fournir des services cliniques.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes nécessaires à cet emploi s'acquiescent habituellement par l'obtention d'un diplôme reconnu en administration de bureau, en services dentaires ou dans un domaine connexe ainsi que de deux (2) années d'expérience en administration de bureau offrant des services dentaires ou dans un domaine connexe. Une expérience d'un (1) an en supervision est aussi requise. Une inscription à titre de thérapeute dentaire ou d'hygiéniste dentaire est considérée comme un atout. Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Aussi une vérification satisfaisante du casier judiciaire et de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables est requise.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'anglais et le français. Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut. La maîtrise de plus d'une des langues officielles du Nunavut serait considérée comme un atout. La connaissance de l'Inuit Qaujimagajatuqangit, de l'inuktitut, des collectivités, de la culture et du territoire inuits ainsi qu'une expérience de travail en milieu interculturel nordique constituent également des atouts.

**Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitæ par courriel à [IqaluitApplications@gov.nu.ca](mailto:IqaluitApplications@gov.nu.ca). Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.**

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que son effectif soit représentatif de sa population. Par conséquent, la priorité sera accordée aux Inuits qui se définissent comme Inuit inscrit en vertu de l'Accord du Nunavut conformément aux dispositions de la Politique de priorité d'embauche.
- Les fonctionnaires du gouvernement du Nunavut qui sont en période d'essai doivent obtenir et fournir une autorisation écrite de l'administration générale du ministère qui les emploie. Ladite autorisation écrite doit accompagner le dossier de candidature pour que celui-ci soit pris en considération.
- Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature. Les casiers judiciaires seront évalués en fonction de la portée et des obligations du poste. Par ailleurs, cette mesure s'applique uniquement pour les postes exigeant une vérification satisfaisante du casier judiciaire ou de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables.
- Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue.
- Les candidats ou candidates possédant une attestation pour des études postsecondaires achevées à l'étranger ont la responsabilité de faire évaluer cette attestation par un établissement d'enseignement canadien reconnu. Le manquement à cette obligation peut donner lieu au rejet de leur demande.

**COORDONNÉES :** Ministère des Ressources humaines  
Gouvernement du Nunavut  
C.P. 1000, succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0  
<https://gov.nu.ca/fr/human-resources-fr>

**Téléphone :** 867-975-6222  
**Sans frais :** 1-866-668-9993  
**Télécopieur :** 867-975-6220  
**Courriel :** [IqaluitApplications@gov.nu.ca](mailto:IqaluitApplications@gov.nu.ca)



ᐅᑎᑎᑭᑦ ᐅᑭᑦ ᐅᑭᑦ ᐅᑭᑦ  
Building *Nunavut* Together  
*Nunavut* liuqatigiingniq  
Bâtir le *Nunavut* ensemble

# GOVERNEMENT DU NUNAVUT

## OFFRE D'EMPLOI

Une combinaison acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en compte pour ce poste. Nous vous encourageons à postuler si vous possédez un bagage d'études ou d'expérience équivalent à la qualification décrite ci-dessus.

Une liste d'admissibilité pourrait être créée afin de doter de futurs postes vacants.

**Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitæ par courriel à [IqaluitApplications@gov.nu.ca](mailto:IqaluitApplications@gov.nu.ca). Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.**

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que son effectif soit représentatif de sa population. Par conséquent, la priorité sera accordée aux Inuits qui se définissent comme Inuit inscrit en vertu de l'Accord du Nunavut conformément aux dispositions de la Politique de priorité d'embauche.
- Les fonctionnaires du gouvernement du Nunavut qui sont en période d'essai doivent obtenir et fournir une autorisation écrite de l'administration générale du ministère qui les emploie. Ladite autorisation écrite doit accompagner le dossier de candidature pour que celui-ci soit pris en considération.
- Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature. Les casiers judiciaires seront évalués en fonction de la portée et des obligations du poste. Par ailleurs, cette mesure s'applique uniquement pour les postes exigeant une vérification satisfaisante du casier judiciaire ou de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables.
- Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue.
- Les candidats ou candidates possédant une attestation pour des études postsecondaires achevées à l'étranger ont la responsabilité de faire évaluer cette attestation par un établissement d'enseignement canadien reconnu. Le manquement à cette obligation peut donner lieu au rejet de leur demande.

**COORDONNÉES :** Ministère des Ressources humaines  
Gouvernement du Nunavut  
C.P. 1000, succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0  
<https://gov.nu.ca/fr/human-resources-fr>

**Téléphone :** 867-975-6222  
**Sans frais :** 1-866-668-9993  
**Télécopieur :** 867-975-6220  
**Courriel :** [IqaluitApplications@gov.nu.ca](mailto:IqaluitApplications@gov.nu.ca)