ᓄᓇᕗᑦ ᐃᓅᓯᕕᓂᖅᓴᖅᑕᐅᓯᒪᓕᒃ
NUNAVUT HOUSING CORPORATION
LA SOCIÉTÉ D'HABITATION DU NUNAVUT
NUNAVUNMI IGLULIQIYIIRYUAT

GOUVERNEMENT DU NUNAVUT
OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Consultant(e) en dotation et en ressources humaines
Ministère : Société d'habitation du Nunavut

Échelle salariale : 100 780,00 $ à 114 378,00 $ par année, 37,5 heures par semaine
Indemnité de vie dans le Nord : 16 008,00 $ par année

Localité : Iqaluit

Statut syndical : Poste non syndiqué

Numéro de référence : 2024-17-NHC-15597

Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste

Type d'emploi : Poste à durée indéterminée

Date de clôture : ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu

Cette offre d'emploi s'adresse uniquement aux personnes résidant à Iqaluit.

Le gouvernement du Nunavut a été nommé l'un des meilleurs employeurs en matière de diversité au Canada et l'un des employeurs canadiens de choix pour les jeunes et les personnes nouvellement diplômées en 2023. Le Nunavut est un territoire dynamique, vivant et déterminé à devenir un lieu encore meilleur pour les générations futures. En tant que gouvernement, nous travaillons à renforcer notre modèle unique de gouvernance – qui intègre les valeurs sociétales inuites, favorise l'utilisation de l'inuktut, est parvenu à assurer une bonne représentativité de ses citoyens dans la fonction publique et collabore avec ses partenaires pour permettre au Nunavut de réaliser son potentiel. La personne retenue profitera d'un salaire concurrentiel, d'assurances médicale et dentaire, d'un régime de retraite à prestations déterminées, d'une aide financière pour sa réinstallation et d'occasions de formation et d'avancement professionnel.

La Société d'habitation du Nunavut est un organisme public du gouvernement du Nunavut qui répond aux besoins en logement de l'une des populations les plus jeunes et les plus dynamiques au Canada. Le mandat de la Société consiste à créer, à coordonner et à gérer des programmes de logement afin d'offrir aux familles et aux personnes du Nunavut un accès équitable à toute une gamme de logements abordables. La Société d'habitation du Nunavut a récemment lancé la Stratégie Nunavut 3000 (www.igluliuqatigiingniq.ca/fr.html), une collaboration entre le gouvernement et ses partenaires visant à construire 3 000 nouvelles unités qui s'ajouteront au continuum du logement d'ici 2030.

Relevant du ou de la gestionnaire des ressources humaines et du développement organisationnel, le consultant ou la consultante en dotation et en ressources humaines est responsable de l'ensemble des fonctions liées aux ressources humaines au sein de la Société, y compris la dotation en personnel, le recrutement, les ressources humaines et la planification stratégique, la formation et le perfectionnement, la mise en œuvre des plans d'embauchage des Inuits et les services-conseils en matière de relation avec les employés. Le consultant ou la consultante fournit une orientation technique et des conseils en matière de politique à toutes les divisions de la Société dans toutes les sphères des ressources humaines, y compris l'interprétation des politiques et procédures concernant les ressources humaines, de même que la convention collective du Syndicat des employé-e-s du Nunavut, la mise en application du

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitæ par courriel à kimw@sivummutsolutions.ca**. Veuillez inscrire le numéro de référence dans l'objet de votre courriel.**

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que son effectif soit représentatif de sa population. Par conséquent, la priorité sera accordée aux Inuit(e)s du Nunavut qui se définissent comme Inuit(e) inscrit(e) en vertu de l'Accord du Nunavut conformément aux dispositions de la Politique de priorité d'embauche.
- Les fonctionnaires du gouvernement du Nunavut qui sont en période d'essai doivent obtenir et fournir une autorisation écrite de l'administration générale du ministère qui les emploie. Ladite autorisation écrite doit accompagner le dossier de candidature pour que celui-ci soit pris en considération.
- Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature. Les casiers judiciaires seront évalués en fonction de la portée et des obligations du poste. Par ailleurs, cette mesure s'applique uniquement pour les postes exigeant une vérification satisfaisante du casier judiciaire ou de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables.
- Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenu(e)s pour une entrevue.
- Les candidats ou candidates possédant une attestation pour des études postsecondaires achevées à l'étranger ont la responsabilité de faire évaluer cette attestation par un établissement d'enseignement canadien reconnu. Le manquement à cette obligation peut donner lieu au rejet de leur candidature.

COORDONNÉES : Société d'habitation du Nunavut
Gouvernement du Nunavut
C.P. 1000, succursale 1400
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
http://www.nunavuthousing.ca/careers?&lang=fr

Téléphone : (613) 292-8115
Télécopieur : (867) 979-4194
Courriel : kimw@sivummutsolutions.ca

chapitre 23 de l'Accord du Nunavut et la production de rapports sur le plan d'embauchage des Inuits (PEI).

Les principales responsabilités de la personne retenue seront notamment les suivantes :

- Gérer les processus de gestion du rendement et formuler des conseils s'y rapportant;
- Fournir des conseils entourant la gestion des descriptions de poste et la structure organisationnelle;
- Préparer et soumettre des documents d'évaluation de postes;
- Gérer les comptes de publicité liés aux activités de recrutement;
- Préparer les séances d'orientation des employés et y participer;
- Agir comme principale personne-ressource des RH, responsable de la formation des membres de l'équipe des ressources humaines et des employés de la Société sur le programme des congés et présences d'Oracle Fusion Cloud.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes nécessaires à cet emploi s'acquièrent habituellement par l'obtention d'un diplôme de premier cycle en ressources humaines, en administration des affaires ou dans un domaine connexe et par un minimum de deux (2) années d'expérience de travail directe dans le domaine du recrutement ou de la dotation en personnel. De l'expérience en gestion du rendement et une connaissance des systèmes d'information des RH (y compris Oracle) sont considérées comme des atouts.

Une combinaison acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en compte pour ce poste. Nous vous encourageons à postuler si vous possédez les années d'études ou une expérience équivalente aux exigences en matière d'études et d'expérience décrites ci-dessus.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktut, l'anglais et le français. Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut. La maîtrise de plus d'une des langues officielles du Nunavut serait considérée comme un atout. La connaissance de l'Inuit Qaujimajatuqangit, de l'inuktut, des collectivités, de la culture et du territoire inuits ainsi qu'une expérience de travail en milieu interculturel nordique constituent également des atouts.

Une liste des personnes admissibles peut être créée afin de pourvoir les postes à doter actuels et futurs à la Société d'habitation du Nunavut dans toutes les collectivités.

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitæ par courriel à kimw@sivummutsolutions.ca**. Veuillez inscrire le numéro de référence dans l'objet de votre courriel.**

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que son effectif soit représentatif de sa population. Par conséquent, la priorité sera accordée aux Inuit(e)s du Nunavut qui se définissent comme Inuit(e) inscrit(e) en vertu de l'Accord du Nunavut conformément aux dispositions de la Politique de priorité d'embauche.
- Les fonctionnaires du gouvernement du Nunavut qui sont en période d'essai doivent obtenir et fournir une autorisation écrite de l'administration générale du ministère qui les emploie. Ladite autorisation écrite doit accompagner le dossier de candidature pour que celui-ci soit pris en considération.
- Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature. Les casiers judiciaires seront évalués en fonction de la portée et des obligations du poste. Par ailleurs, cette mesure s'applique uniquement pour les postes exigeant une vérification satisfaisante du casier judiciaire ou de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables.
- Les candidats ou candidates peuvent soumettre leur curriculum vitæ dans n'importe laquelle des langues officielles du Nunavut.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates retenu(e)s pour une entrevue.
- Les candidats ou candidates possédant une attestation pour des études postsecondaires achevées à l'étranger ont la responsabilité de faire évaluer cette attestation par un établissement d'enseignement canadien reconnu. Le manquement à cette obligation peut donner lieu au rejet de leur candidature.

COORDONNÉES : Société d'habitation du Nunavut
Gouvernement du Nunavut
C.P. 1000, succursale 1400
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
http://www.nunavuthousing.ca/careers?&lang=fr

Téléphone : (613) 292-8115
Télécopieur : (867) 979-4194
Courriel : kimw@sivummutsolutions.ca